

## Hinweise zur Nutzung des digitalen Registers

Mit diesem Schreiben erhalten Sie den Zugangscode für das digitale Register der Mittelschule Vintl.

Geben Sie bitte im Internetbrowser (gut geeignet: Mozilla Firefox, Chrome, Safari; nicht geeignet: Internet Explorer, Microsoft Edge) in der Adressleiste folgenden Internetlink ein:

**ssp-vintl.digitalesregister.it**

So gelangen Sie auf die Startseite des digitalen Registers.

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an (das Beispiel ist als Hilfe gedacht!)

**Benutzername:** asdjkl\_01

**Passwort:** eRtzKuiP\$7

Achtung: Beachten Sie bei der Eingabe des Passwortes die Groß- und Kleinschreibung!

Wählen Sie ein beliebiges neues Passwort aus und geben Sie es in das Feld „**Neues Passwort**“ ein.

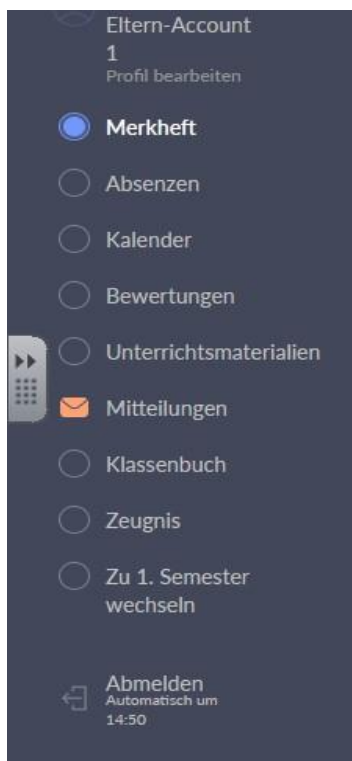
Geben Sie erneut das gleiche Passwort in das Feld „**Neues Passwort wiederholen**“ ein.

Achtung: Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen (§, \$, %.....) enthalten.
--

Bei erfolgter Eingabe des neuen Passwortes werden Sie auf die Startseite des Registers weitergeleitet.

Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte der Homepage der Mittelschule: [www.ssp-vintl.it](http://www.ssp-vintl.it)

- Anleitung zum digitalen Register



Im Punkt **Profil bearbeiten** sehen Sie Ihre aktuelle E-Mail-Adresse. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie es selbst zurücksetzen. Weiteres können Sie es jederzeit ändern. Mittels Anklickens der Option „Neue Benachrichtigung per E-Mail erhalten“ (und mit speichern bestätigen, erhalten Sie eine Erinnerungs-Mail, wenn sich eine neue Mitteilung im digitalen Register befindet.

**Merkheft:** Hier sehen Sie alle anstehenden Termine: Hausaufgaben, Schularbeiten, Testarbeiten.....

**Absenzen:** siehe Beschreibung unten!

**Kalender:** Hier sehen Sie den Stundenplan. Fächer, die mit einem roten Balken versehen sind, weisen auf eine Bewertung hin.

**Bewertung:** siehe Beschreibung unten!

**Unterrichtsmaterialien:** Hier können Sie auf Unterrichtsmaterialien, die von den Lehrpersonen hochgeladen werden, zugreifen.

**Mitteilungen:** Dort finden Sie Mitteilungen, die Ihnen von der Schule zugesendet werden. Nachdem Sie diese gelesen haben, evt. Auch die Anlage, unterschreiben Sie diese digital: Schreiben Sie Ihren Namen in das Feld „Unterschrift“ und dann auf „speichern“.

**Klassenbuch:** Übersicht über alle Stunden mit behandelten Lerninhalten.

**Zeugnis:** nicht verfügbar

**Zum ersten Semester wechseln:** Ab dem Semesterwechsel kann zwischen dem ersten und zweiten Semester gewechselt werden.

**Bewertung:**

Der Menüpunkt *Bewertung* zeigt eine Übersicht über alle Fächer mit den einzelnen Bewertungen und der Anzahl der Fehlstunden.

Klickt man auf das Fach, kann man die Lernentwicklung des eigenen Kindes verfolgen. Es werden alle Bewertungen, Beobachtungen und Abwesenheiten angezeigt.

**Abmelden:**

Nach Einsichtnahme in das Register einfach auf „Abmelden“ klicken. Sollte man dies vergessen, wird man automatisch nach vier Minuten abgemeldet.