

Von der LASIS-Adresse der Lehrperson an ssp.vintl@schule.suedtirol.it

An die Schuldirektorin des Schulsprenghels VINTL

Betrifft: **Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung und Ansuchen um Genehmigung des Außendienstes**

Der/die Unterfertigte <input type="text"/> , Lehrperson mit	
<input type="checkbox"/> unbefristetem Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> befristetem Arbeitsvertrag
<input type="checkbox"/> Grundschule <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mittelschule

ersucht

1. um Teilnahme an folgendem Seminar, das im Schulverbund oder im Landesplan für die Lehrerfortbildung aufscheint:

Kurs-Nr.: Titel:

Kursort: , Datum: Dauer (Uhrzeit angeben):

Anmerkung:

2. um Befreiung vom Unterricht

für die Zeit vom bis (insgesamt Unterrichtsstunden)
Die Schulstellenleitung wird über die Abwesenheit rechtzeitig informiert und organisiert gemeinsam mit der abwesenden Lehrperson den Bereitschaftsdienst (GS)

3. um Genehmigung des Außendienstes

- a) auf der Fahrt von bis das **Privatfahrzeug** benützen zu dürfen, da
- öffentliche Verkehrsmittel ganz oder teilweise fehlen;
 - der Fahrplan der öff. Verkehrsmittel mit dem Zeitplan des Seminars unvereinbar ist;
 -
- Er/Sie erklärt haftpflichtversichert zu sein und die Verwaltung jeder Verantwortung hinsichtlich der Benützung des Privatfahrzeuges zu entheben.
- b) ich nehme **Mitfahrgelegenheit** in Anspruch
- c) ich benütze ein **öffentliches Verkehrsmittel**

Abfahrt: Wohnort Dienstsitz Rückkehr: Wohnort Dienstsitz

Abreise		Rückkehr		Abfahrt-Bestimmungsort-Rückkehr
Tag	Zeit	Tag	Zeit	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Besuchsbescheinigung wird nachgereicht!

Datum Der/Die AntragstellerIn

SCHULSPRENGEL VINTL

Die Schuldirektorin
Ulrike Hofer