



Vintl, 07.01.2021

Bearbeitet von:  
Ulrike Hofer  
Tel. 0472-869373  
Ulrike.Hofer@schule.suedtirol.it

An die Eltern der Schüler\*innen der 5. Klasse  
Grundschule

## Übertritt von der Grundschule in die Mittelschule

Sehr geehrte Eltern,  
im Herbst wird Ihr Kind die weiterführende Schule, die Mittelschule, besuchen. Nachfolgend erhalten Sie Informationen, die den Übertritt von der 5. Klasse Grundschule in die Mittelschule betreffen:

### Einschreibung in die Mittelschule

Die Schüler\*innen der 5. Klassen der Grundschulen des Schulsprengels Vintl werden von Amts wegen in die 1. Klasse der Mittelschule Vintl eingeschrieben. Die Eltern müssen kein Ansuchen um Einschreibung in die Mittelschule stellen.

Wenn Eltern ihr Kind in eine andere Mittelschule einschreiben möchten, muss ein Antrag um Überstellung an die neue Schule gestellt werden. Dieser Antrag muss im Sekretariat des SSP Vintl innerhalb 31. Jänner 2021 abgegeben werden. Die diesbezügliche Vorlage kann von der Homepage der Schule ([www.ssp-vintl.it](http://www.ssp-vintl.it)) heruntergeladen werden.

### Informationsveranstaltung

Aufgrund der epidemiologischen Situation konnte der gewohnte Informationsnachmittag für die Schüler\*innen und Eltern nicht stattfinden. Damit die Schüler\*innen aber einen Kontakt zur Mittelschule aufnehmen können, werden wir sie, vorausgesetzt die Situation rund um Covid-19 lässt es zu, im Laufe des Monats Mai zu einem Schulbesuch während des Unterrichtsvormittags einladen.

### Kriterien zur Klassenbildung

Laut Beschluss des Schulrates Nr.7 von 2008 erfolgt die Klassenbildung der 1. Klassen der Mittelschule nach folgenden Kriterien:

- Der/die Schuldirektor/in verteilt die Schüler\*innen mit Funktionsdiagnosen auf die Klassen. Es werden mehrere Schüler mit Funktionsdiagnosen in einer Klasse zusammengefasst, um die Integrationslehrpersonen möglichst gezielt einsetzen zu können.
- Der/die Schuldirektor/in verteilt die Schüler\*innen, die eine Klasse wiederholen, auf die Klassen. Schüler\*innen, die wiederholen, werden möglichst einem anderen Zug zugewiesen.

- c) Schüler\*innen, die Geschwister in der Schule haben, werden nach Möglichkeit dem Zug des Geschwisters zugeteilt.
- d) Die Klassen werden mit Schülerinnen und Schülern aus verschiedenen Ortschaften gebildet. Es wird geachtet, dass mindestens zwei Schüler\*innen aus einer Ortschaft gemeinsam die Klasse besuchen.
- e) Der/die Schuldirektor/in holt auch Rückmeldungen von den Grundschullehrpersonen ein und nimmt diese in seine Überlegungen zur Klassenbildung auf.
- f) Die Mädchen werden ausgewogen auf die einzelnen Klassen verteilt.
- g) Die Buben werden ausgewogen auf die einzelnen Klassen verteilt.
- h) Sollte es nach Einhaltung der Kriterien a-g möglich sein, werden auch Eltern- und Schülerwünsche berücksichtigt.

### **Ermächtigung zum Verlassen der Schule**

Dieser Mitteilung ist ein weiteres Formular angefügt, mit der die Eltern erklären, dass ihr Kind die Schule nach Unterrichtsende allein verlassen darf. Sollten Sie nicht zustimmen, so müssen die Eltern ihr Kind täglich nach Unterrichtsende abholen.

Bitte geben Sie die zwei ausgefüllten und unterschriebenen Formulare Ihrem Kind innerhalb 22. Jänner mit, die Lehrpersonen der Grundschule werden sie einsammeln.

Bei Fragen oder weiteren Anliegen zum Übertritt wenden Sie sich bitte an mich oder an das Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

Die Schuldirektorin  
Ulrike Hofer

### **Anlage:**

- Formular Datenerhebung zum Übertritt in die 1. Klasse MS
- Formular Ermächtigung zum selbständigen Verlassen der Schule

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: ULRIKE HOFER  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-HFRLRK72C64B160C  
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2  
Seriennummer / numero di serie: 115fd75  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 07.01.2021

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 08.01.2021 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 08.01.2021