

Von der LASIS-Adresse der Lehrperson an ssp.vintl@schule.suedtirol.it

An die Schuldirektorin des Schulsprenghels VINTL

Betrifft: Ansuchen um Zeitausgleich (nur für GS)

- bei Abbau des Stundenberges

- bei Nicht-Teilnahme an einem Lehrausflug oder Lehrausgang

Der/die Unterfertigte <input type="text"/> , Lehrperson mit
<input type="checkbox"/> unbefristetem Arbeitsvertrag <input type="checkbox"/> befristetem Arbeitsvertrag
Grundschule <input type="text"/>

ersucht

- folgende **Teamstunden (GS) abziehen** zu können
(ab 2 Std. täglich muss vorher mit der Dir. besprochen werden):

Datum	Uhrzeit		Stunden*
	von	bis	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*15 min = 0,25 Std., 30 min = 0,5 Std., 45 min = 0,75 Std.

- am **Lehrausflug/Lehrausgang nicht teilzunehmen**. Es sind genügend Aufsichtspersonen eingeteilt.
Dies wurde mit der Schulstellenleitung abgesprochen.

Datum	Klasse	Anzahl der Stunden, die ausgeglichen werden
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum

Der/Die AntragstellerIn

Gesehen und genehmigt
 nicht genehmigt

Die Schuldirektorin
Ulrike Hofer