

Von der LASIS-Adresse der Lehrperson an ssp.vintl@schule.suedtirol.it

An die Schuldirektorin des Schulsprenghels VINTL

Betrifft: Ansuchen um die Gewährung einer kurzen Abwesenheit vom Dienst

Der/die Unterfertigte <input type="text"/>	, Lehrperson mit
<input type="checkbox"/> unbefristetem Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> befristetem Arbeitsvertrag
<input type="checkbox"/> Grundschule	<input type="checkbox"/> Mittelschule

ersucht

bezugnehmend auf Art. 4, Anlage 4, des Landeskollektivvertrages für das Lehrpersonal, um die **Gewährung einer kurzen Abwesenheit** am von Uhr bis Uhr, im Ausmaß von Stunden.

- Arztvisite oder Therapie (Die Bestätigung wird nachgereicht)
 - persönliche Gründe (mit Einbringung der ausfallenden Stunden oder Stunden werden auf dem Stundenberg in Minus verrechnet)
- Grund:

Die Schulstellenleitung wird über die Abwesenheit rechtzeitig informiert und organisiert den Bereitschaftsdienst.

Für den Unterricht während der beantragten Abwesenheit legt der/die Unterfertigte die Vorbereitung vor.

Höchstaumaß der Stunden für kurze Abwesenheiten

(36 Stunden bei Vollzeitauftrag):

	<input type="text"/> Stunden:
bereits genossene kurze Abwesenheiten	<input type="text"/> Stunden
hiermit beantragt	<input type="text"/> Stunden
verbleibender Rest	<input type="text"/> Stunden

Datum

Der/Die AntragstellerIn

SCHULSPRENGEL VINTL

Die Schuldirektorin gewährt die kurze Abwesenheit.

Die Schuldirektorin
Ulrike Hofer