

Von der LASIS-Adresse der Lehrperson an [ssp.vintl@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.vintl@schule.suedtirol.it)

An die Schuldirektorin des Schulsprengels VINTL

Der/die Unterfertigte <input type="text"/> , Lehrperson mit	
<input type="checkbox"/> unbefristetem Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> befristetem Arbeitsvertrag
<input type="checkbox"/> Grundschule <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mittelschule
beantragt eine Abwesenheit von <input type="text"/> bis <input type="text"/> ( <input type="text"/> Tag/e)	

aus folgendem Grund:

- bezahlten Sonderurlaub (gem. Art.2 der Anlage 4 des LKV vom 23.04.2003):
- andere **schwerwiegende Gründe** (bis zu 5 Tage im Schuljahr);  
muss im Vorfeld mit der Schulführungskraft besprochen werden
  - Ablegung von Prüfung/en** (bis zu 20 Tage im Schuljahr)  
Prüfungsort:   
Entfernung Prüfungsort/Wohnort  km
  - Heirat** (15 aufeinanderfolgende Tage; Tag der Eheschließung )
  - Blutspende**
  - Todesfall** (aufeinanderfolgende Tage; Begräbnistag inbegriffen):  
Name des Verstorbenen   
Verwandschaftsgrad
- Sonderurlaub wegen **Krankheit des Kindes** (LKV 23.04.2003, Art. 28, Anlage 4)
- für mein Kind , geboren am
  - ich erkläre, dass das andere Elternteil Herr/Frau   
für denselben Zeitraum keinen Sonderurlaub beantragt bzw. für dieses Kind  Tag/e  
beansprucht hat.
- Mitglied einer **Wahlkommission** (gem. Art. 2 der Anlage 4 des LKV vom 23.04.2003  
DPR 10.01.1957, Nr. 3 Art. 35/Ges. 21.03.1990, Nr. 53 Art. 11/Ges. 29.01.1992 Nr. 69  
Freistellung   
Ausgleichsruhetag

**Gerichtstermin**

Datum

Der/Die AntragstellerIn

- bitte Zutreffendes ankreuzen und entsprechende Bestätigung bzw. ärztliches Zeugnis beilegen -

Gesehen und  genehmigt  
 nicht genehmigt

Die Schuldirektorin  
Ulrike Hofer